**Памятка для собеседования.**

**До собеседования:**

- проверить время, дату и путь.

- посетите компанию;

- отрепетируйте вопросы и ответы;

- продумайте внешний вид;

**Во время собеседования:**

- крепко и уверенно пожмите руку, установите зрительный контакт;

- примите спокойную и уверенную позу;

- отвечайте на вопросы ясно, четко;

- попросите объяснить, если вы не поняли вопроса;

- проявите хорошее отношение к работе и компании;

**Не надо:**

- извиняться за свой возраст, здоровье, недостатки;

- перебивать собеседника;

- критиковать последнего работодателя;

- шутить, ругаться или курить;

- быть слишком фамильярным или самоуверенным.

**После собеседования:**

- поблагодарите работодателя за собеседование с Вами;

- если от работодателя не будет вестей, то позвоните и спросите о результатах собеседования.