|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН:  На заседании комиссии по антикоррупционной политике | УТВЕРЖДЕН:  Директор КОГПОАУ ВЭМТ М.Ю. Казакова |

**Карта коррупционных рисков**

**КОГПОАУ «Вятский электоромашиностроительный техникум» на 2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Степень риска (высокая, средняя, низкая) | Меры по минимизации (устранению)коррупционного риска |
| Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора, заместитель директора по АХЧ  Главный бухгалтер | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательного учреждения.  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| Работа со служебной информацией, документацией | Директор, заместители директора, заместитель директора по АХЧ  Главный бухгалтер | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.  Разъяснение работником образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений. |
| Принятие на работу сотрудника | Директор, инспектор по кадрам | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. | Средняя | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. |
| Деятельность образовательного учреждения | Педагоги, работники учреждения | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи. | Средняя | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).  Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Экономист | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.  Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.  Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник. | Высокий | Контроль за организацией деятельностиответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении.  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации.  Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| Оплата труда | Директор, заместители директора, бухгалтер | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.  Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе, руководители МО | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.  Предоставление недостоверной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция) |
| Аттестация обучающихся | Педагоги | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН. | Средняя | Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся.  Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу | Главный бухгалтер,  Заместитель директора по АХЧ | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.  Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. | Средняя | Организация контроля по ведению базы данных имущества.  Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти | Директор, работники учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков | Средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |