Кировское областное государственное профессиональное

 образовательное автономное учреждение

«Вятский электромашиностроительный техникум»

**Методические рекомендации**

**по организации выполнения и защиты**

**выпускной квалификационной работы**

**в КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный**

**техникум»**

Киров

2016 г.

 Методические рекомендации предназначены для педагогических работников КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум», участвующих в организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, в разработке соответствующих методических материалов, в проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Методические рекомендации определяют, порядок выполнения, рецензирования, защиты и хранения квалификационной работы.

Составители:

Лопатина Н.В., заместитель директора по учебной работе

Брезгина О.Ю., заместитель директора по учебно-методической работе

Свинина С.А., методист

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения…………………………………………..………………………………4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы…………..…………..……..6
3. Руководство выпускной квалификационной работой………………………….....…......7
4. Рецензирование выпускных квалификационных работ…………………………………8
5. Процедура защиты дипломной работы (проекта)……………………………...……........9
6. Хранение выпускных квалификационных работ……………………….……………….10

Приложение 1………………………………………………………………………………….11

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Положение о проведении ГИА в КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам среднего профессионального образования образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся по программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее ППКРС) должны обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с установленным порядком.

1.3.Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной частью образовательных программ СПО. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), обязательным требованием к которой, является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (ПМ).

 Для программ подготовки специалистов среднего звена вид ВКР – дипломный проект/дипломная работа:

- дипломный проект представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы);

- дипломная работа представляет собой научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности.

В соответствии требованиям ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР

– 2 недели.

Для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии виды ВКР

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Согласно ФГОС в учебном плане на защиту ВКР отводится 2 недели.

1.5. Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Кировской области из числа лиц, не работающих в техникуме:

* руководитель или заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
* руководитель или заместитель руководителя организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
* ведущий специалист — представитель работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускник может представить ГЭК документы, подтверждающие ранее достигнутые результаты: дополнительные сертификаты, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

**2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Обучающийся может предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. Перечень тем ВКР разрабатывается педагогическими работниками техникума, либо представителями работодателей и обсуждается на заседаниях ПЦК на соответствие требованиям ФГОС.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.4. ВКР должна соответствовать профилю направления подготовки, иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

2.5. ВКР по ППКРС выполняется в виде:

* выпускной практической квалификационной работы (ВПКР);
* письменной экзаменационной работы (ПЭР).

2.6. Задания выпускных практических квалификационных работ, разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения. Темы письменных экзаменационных работ по возможности должны соответствовать заданиям ВПКР.

ВПКР выпускники выполняют по одному или нескольким видам профессиональной деятельности входящим в ППКРС в зависимости от содержания задания на ВКР. В случаях, когда невозможно изготовление готовой продукции, по решению ПЦК студент может выполнить макет или модель.

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии (профессиям), предусмотренным в ППКРС, по которым присваивается квалификация, может проводиться на базе профильных предприятий, или в учебных мастерских техникума. Основное требование к ВПКР – сложность работы не ниже уровня квалификации, предусмотренного ФГОС СПО, возможность продемонстрировать уровень освоения профессиональных компетенций выпускника по видам профессиональной деятельности в соответствии с требуемой квалификацией.

2.7. Выполненная выпускная квалификационная работа по ППССЗ в целом должна:

* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.8. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной и преддипломной практик, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.9. При определении темы ВКР по ППССЗ следует учитывать, что ее содержание может основываться:

* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

**3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора техникума.

К каждому руководителю ВКР по ППСЗ может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников, по ППКРС 10 – 15 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

* разработка задания на подготовку ВКР;
* разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
* консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
* рекомендации по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
* консультирование обучающегося по возникающим в ходе выполнения ВКР проблемам теоретического и практического характера;
* консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения ВКР проблемам теоретического и практического характера;
* консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствиями требованиями образовательной организации к оформлению документов;
* контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
* предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается руководителем ВКР в соответствии с темой и утверждается заведующим отделением по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

* руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказом директора техникума.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в Приложении 1

**4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.1. ВКР по ППССЗ подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4.3. Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
* оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
* оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
* общую оценку качества выполнения ВКР.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до предварительной защиты работы.

4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

**5. Процедура защиты ВКР.**

5.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается заведующим отделением по направлению деятельности после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией и оформляется приказом директора техникума.

5.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР, правильность оформления ВКР, предварительная версия доклада на защите ВКР, презентации и/или иллюстративного материала. На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются.

5.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.9. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.10 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.11 Лицам, не проходившим ГИА (защита ВКР) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.12 Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

5.13 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.14. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

5.15. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

**6. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

6.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

**Приложение 1**

**Нормы часов на выпускную квалификационную работу (ППССЗ)**

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть — 2-2,5 ч на одного обучающегося;

- нормоконтроль —0,5-1 ч на одного обучающегося;

- графическая часть — 1-2 ч на одного обучающегося;

- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование — до 26 часов;

- допуск к защите до 1 часа;

- председателю и членам аттестационной комиссии — 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.