

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.2 Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления зачетов дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум» (далее техникум).

* 1. 1.3 Положение регламентирует порядок зачета дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик в следующих случаях:
* при переходе студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума;
* при переходе студента с одной формы обучения на другую форму обучения внутри техникума;
* при приеме студентов в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
* при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
* при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшее профессиональное образование.
* при зачислении в число студентов лиц на основании справки или документа об образовании другого образовательного учреждения.

1.4 Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных

предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики по образовательным программам:

* среднего общего образования;
* среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
* высшего образования;
* дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

# Условия осуществления зачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

* 1. 2.1 Под зачётом результатов освоения в настоящем Положении понимается признание ранее изученных студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы среднего профессионального образования, действующей в техникуме.
  2. 2.2 Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик являются:
  3. - документы об образовании и (или) квалификации;
  4. - документы об обучении (справка об обучении, содержащая название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик; курсы (курс), год (годы) изучения; объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю) и практикам в учебном плане сторонней образовательной организации; оценки (зачеты) по результатам итогового и промежуточного контроля);
  5. - журналы теоретического обучения, экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
  6. - заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик (Приложение 1).
  7. 2.3 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик производится при соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, МДК,ПМ, результаты освоения которых подлежат зачету;

* 1. - соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, МДК, ПМ, практик объему часов учебного плана образовательной программы техникума (допускается разница не более 15%).
  2. 2.4 Положительное решение о зачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для составления индивидуального учебного плана.

# Порядок зачета результатов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

# 3.1 Решение о зачете результатов освоения дисциплин, МДК, ПМ, практик принимается в течение месяца после подачи заявления на зачисление комиссией в составе: заместителя директора по УР, заведующего отделением, заведующего учебной частью. К зачету результатов освоения привлекаются председатели ПЦК, преподаватели спецдисциплин.

# 3.2 На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предоставленных документов принимается решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин, МДК, ПМ, практик. Решение комиссии оформляется протоколом. (Приложение 2)

* 1. Протокол перезачета дисциплин хранится в личном деле студента.

3.4 Дисциплины, МДК, ПМ, по которым результаты освоения зачтены (оценка или зачет), заведующий отделением переносит в зачетную книжку студента, с указанием наименования, количества часов.

В журнале учебных занятий напротив фамилии студента прописывается слово: «перезачтено».

* 1. 3.5 Зачет результатов освоения практик производится в объеме количества часов установленных в образовательной программе техникума.

Разрешается зачет учебной и производственной практики студентам, имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

Разрешается зачесть учебную и производственную практику студентам, работающим в организации, соответствующей профилю данной специальности, и предоставившим трудовую книжку или справку из отдела кадров.

# 3.6 Курсовая работа засчитывается при условии совпадения наименования дисциплины, МДК,ПМ, по которой она выполнена.

3.7 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и идентичности наименования дисциплины и количества часов, данная дисциплина может быть зачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.8 Дисциплины, МДК, ПМ, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план учебный план студента и должны быть сданы после зачисления студента в установленные учебной частью сроки. Наличие не зачтённых дисциплин, модулей приравнивается к академическим задолженностям. (Приложение 3,4)

3.9 Студент может отказаться от зачета дисциплин, модулей и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю. В этом случае в зачетную

книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

Приложение 1

Директору КОГПОАУ ВЭМТ

М.Ю.Казаковой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, изученных ранее в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением о зачете результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в КОГПОАУ ВЭМТ ознакомлен.

Документы об образовании и (или) квалификации и об обучении прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум»

ПРОТОКОЛ

перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

при переводе, восстановлении, поступлении студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество студента)

на \_\_\_\_\_\_\_ курс основной профессиональной образовательной программы по профессии /специальности/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по очной форме обучения, обучавщемуся (ейся) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перезачитываются следущие дисциплины:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование УД, МДК, практик, ПМ | Объем часов | | Вид промежуточной аттестации | Оценка |
| по учебному плану ВЭМТ | по  справке (документу) с предыдущего места учебы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Не подлежат перезачету следующие дисциплины:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование УД, МДК, практик, ПМ | Объем часов | | Вид промежуточной аттестации |
| по учебному плану ВЭМТ | по  справке (документу) с предыдущего места учебы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен: студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

министерство образования кировской области

КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум»

утверждаю

Заместитель директора по ур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Лопатина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г

**Индивидуальный учебный план обучения**

Студента

(фамилия, имя, отчество)

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессия/специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование УД, МДК, практик, ПМ | Вид промежуточной аттестации | ФИО  преподавателя | Срок сдачи | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заведующий отделением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Кировское областное государственное профессиональное образовательное

автономное учреждение

«ВЯТСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Очное отделение

*Ведомость*

*ликвидации академических задолженностей*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дисциплина | Форма контроля | Часы академи  ческой задолженности | Преподаватель | Дата | Оценка | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Номера листов | | | Основание  для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата внесения изменения |
| замененных | новых | аннули  рованных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |