**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГОАУ СПО ВЭМТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю.Казакова**

«23» января 2017г.

**План мероприятий антикоррупционной направленности**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Создание антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции | Директор | Январь |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности | Председатель рабочей Группы | Январь  |
| 1.3 | Заседание рабочей Группы по противодействию коррупции  | Председатель рабочей Группы | 1 раз в квартал |
| 1.4 | Обновление на сайте техникума раздела «Антикоррупционная политика»  | Юрисконсульт | Февраль |
| 1.5 | Обновление а памятки для сотрудников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность | Члены рабочей Группы | Март |
| 1.6 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | Члены рабочей Группы | Постоянно |
| 1.7 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума | Члены рабочей Группы | по мере выявления фактов |
| 1.8 | Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума | Члены рабочей Группы | по мере поступления заявлений и обращений |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Члены рабочей Группы | 1 раз в полгода |
| 2.2 | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования» | Председатель рабочей Группы | Июнь |
| **3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |
| 3.1 | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Рабочая группа | Постоянно |
| 3.2 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор | Постоянно |
| 3.3 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | Рабочая группа | Постоянно |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности Техникума** |
| 4.1 | Обновление информационного стенда в техникуме «Коррупции – нет!»  | Рабочая группа | В течение года |
| 4.2 | Разместить в доступном месте опечатанный ящик по жалобам на неправомерные действия работников техникума. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Рабочая группа | Апрель |
| **5. Создание эффективного контроля за распределением и** **расходованием бюджетных средств** |
| 5.1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5.2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5.3 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Директор  | Постоянно |
| 5.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Рабочая группа | По согласованию |
| **6. Антикоррупционные мероприятия** **по формированию антикоррупционного мировоззрения** |
| 6.1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Рабочая группа | Постоянно |
| 6.2 | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Рабочая группа | Постоянно |
| 6.3 | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Постоянно |
| 6.4 | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | Постоянно |
| 6.5 | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения | Директор | Постоянно |
| 6.6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц. | Директор  | Постоянно |
| 6.7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях | Директор | Постоянно |
| 6.8 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану) | Рабочая группа | Постоянно |
| 6.9 | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Библиотека | Ноябрь |
| 6.10 | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ». | Классные руководители, тьюторы | В течение года |
| **7. Информационная и издательская деятельность** |
| 7.1 | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников техникума по антикоррупционной политике | Рабочая группа | Постоянно  |
| **8. Предоставление отчетной информации** |
| 8.1 | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Департамент образования Кировской области | Директор | По требованию |