



Кировское	областное
государственное	профессиональное
образовательное	автономное
учреждение	«Вятский
электромашиностроительный техникум»	

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ ВЭМТ
М.Ю.Казакова
«20» января 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ
ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА
СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
В КОГПОАУ «ВЯТСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и процедуру перевода обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО) на платной основе, на обучение за счет бюджетных ассигнований регионального в КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

- Уставом Техникума;

- Иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Перевод на бюджетное обучение осуществляется только при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в пределах государственного задания (контрольных цифр приема) на соответствующий учебный год и профессию, специальность.

1.4. Решение о переводе принимается на конкурсной основе с учетом академической успеваемости, дисциплинарной характеристики и иных критериев, установленных настоящим Положением.

1.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи заявлений и результатах рассмотрения размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» не позднее чем за 15 рабочих дней до начала срока приема заявлений.

2. Условия перевода

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) успеваемость по всем дисциплинам, за последних два семестра обучения на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решений

3.1. Перевод осуществляется один раз в учебный год в период между семестрами:

- для перехода на осенний семестр: с 1 по 15 августа;
- для перехода на весенний семестр: с 10 по 25 января.

3.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, на котором он обучается, заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- справки об отсутствии задолженностей по оплате (выдается бухгалтерией);
- документы, подтверждающих льготный статус (при наличии);
- копий грамот, сертификатов, подтверждающих дополнительные достижения (при наличии).

Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в стипендиальную комиссию с прилагаемыми к нему документами,

а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий.

3.4. Стипендиальная комиссия:

- проверяет комплектность и достоверность документов;
- рассчитывает средний балл успеваемости при наличии числа претендентов, превышающего количество вакантных мест;
- рассматривает дополнительные достижения, представленные обучающимся (грамоты, дипломы подтверждающие участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума);
- принимает решение о рекомендации к переводу в пределах количества вакантных бюджетных мест;
- оформляет протокол заседания (Приложение 2).

3.5. Решение Комиссии утверждается приказом директора Техникума в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

3.6. На основании приказа директора:

- секретарь учебной части вносит изменения в контингент обучающихся и личное дело студента;
- бухгалтерия производит перерасчет и возврат неизрасходованной части платы за обучение пропорционально неиспользованному периоду в порядке, предусмотренном договором и Правилами оказания платных образовательных услуг;
- с обучающимся заключается дополнительное соглашение о прекращении действия договора в части платного обучения или договор расторгается по соглашению сторон.

3.7. Обучающийся, переведенный на бюджетное обучение, обязан подписать приказ об ознакомлении и соблюдать все требования, установленные для обучающихся за счет бюджетных средств.

4. Основания для отказа в переводе

4.1. Отказ в переводе оформляется письменным уведомлением с указанием причин и возможен в следующих случаях:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности и курсу;
- наличие академической задолженности или оценок «удовлетворительно» в период, за который проводится оценка;
- наличие действующего дисциплинарного взыскания;
- нарушение сроков подачи заявления или неполный комплект документов;
- наличие неисполненных финансовых обязательств по договору.

4.2. Отказ может быть обжалован обучающимся в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными актами Техникума, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума и действует до внесения изменений или отмены.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора с учетом изменений федерального и регионального законодательства.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Техникума в разделе «Документы» → «Локальные нормативные акты».

5.4. Споры, возникающие при применении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено на заседании педагогического совета 19 января 2026 года
протокол №4

Лист регистрации и изменений

Номери зменени я	Номералистов			Основани едля внесе ния измене ний	Подпись	Расшифро вка подпис и	Дата	Дата введен ия измене ния
	замен енных	новых	аннули рованных					

Форма заявления

Директору КОПОАУ ВЭМТ
Казаковой М.Ю.
от обучающегося группы № ____
ФИО обучающегося
Телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для перевода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований по образовательной программе СПО

специальности _____

_____ курса _____ формы обучения на _____ семестр 20__/20__ учебного _____ года.

С условиями перевода, установленными Положением, ознакомлен(а).
Обязуюсь в случае перевода соблюдать все требования, предусмотренные для обучающихся за счет бюджетных средств.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по рассмотрению вопросов перевода обучающихся с платного обучения на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований

«____» _____ 20__ г.

Г. Киров

Присутствовали:

Члены стипендиальной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений обучающегося(ихся) о переводе с платного обучения на бюджетные места на [учебный год/семестр, курс].
2. Принятие решения о переводе (или об отказе в переводе).

СЛУШАЛИ:

1. (ФИО) – доложил(а) о наличии свободных бюджетных мест в количестве [цифра] по специальности(ям) [код, наименование], о порядке проведения перевода в КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум».

Озвучил(а) критерии отбора: отсутствие академической задолженности, средний балл успеваемости, результаты промежуточной аттестации, участие в профессиональных конкурсах/олимпиадах, социальные и льготные категории (при наличии).

ВЫСТУПИЛИ:

- [ФИО]: [краткое содержание выступления, замечания, предложения].
- [ФИО]: [краткое содержание выступления].
- Иных замечаний и предложений не поступило / поступили следующие...

РЕШИЛИ:

1. Одобрить перевод на бюджетные места следующих обучающихся:
 - [ФИО полностью], группа [номер], курс [номер], средний балл;
 - [ФИО полностью], группа [номер], курс [номер], средний балл[значение];
2. Отказать в переводе следующим обучающимся по основаниям: [отсутствие свободных бюджетных мест, наличие академической задолженности, низкий средний балл, несоответствие критериям и т.п.]:
 - [ФИО полностью], группа [номер], причина отказа: [указать];
 - [ФИО полностью], группа [номер], причина отказа: [указать];
3. Поручить секретарю учебной части ([ФИО, должность]) в срок до «__» _____ 20__ г.: подготовить проекты приказов о переводе обучающегося(ихся) и внести изменения в личные дела;
4. Заместителю директора по учебной работе подготовить индивидуальный учебный _____ план.
5. Бухгалтерии обеспечить перерасчёт платы за обучение (при необходимости).
6. Уведомить всех подавших заявления обучающихся о принятом решении в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола.

Члены комиссии:

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

