



Утверждаю
Директор КОГПОАУ ВЭМТ
М.Ю.Казаква

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЕ

КОГПОАУ «Вятского электромашиностроительного техникума».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Музейная комната техникума является одной из форм дополнительного образования и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- 1.2. Музейная комната является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом техникума.
- 1.3. Профиль деятельности музейной комнаты – истории Техникума и родного края.
- 1.4. Основными целями и задачами являются:
 - 1.4.1. развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, Техникума и ее выпускников.
 - 1.4.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;
 - 1.4.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;
 - 1.4.4. совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного образования;
 - 1.4.5. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации памятников города, истории родного края.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

- 2.1. Создание музейной комнаты является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы студентов при наличии:
 - актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
 - руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;
 - собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
 - экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
 - помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.
- 2.2. Музейная комната организована на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея;
- 2.5. обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций;
- 2.6. является неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Она призвана обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Свою работу Музейная комната осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.
- 3.2. В соответствии с профилем музейной комнаты постоянный актив :
- 3.2.1 пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- 3.2.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- 3.2.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- 3.2.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- 3.2.5. проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;
- 3.2.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- 3.2.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

- 4.1. Весь собранный материал составляет фонд музейной комнаты
- 4.2. Фонды делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 4.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор техникума, в которой функционирует музей.

V. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ

- 5.1. Музейная комната организует свою работу на основе самоуправления. Работу направляет Совет музейной комнаты, избираемый общим собранием актива музея.
- 5.2. Деятельность Совета музейной комнаты.
- 5.2.1. Совет музея разрабатывает в начале учебного года план работы на год.
- 5.2.2. Совет музея организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, выпускниками техникума разных лет;
- 5.2.3. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Решение о прекращении деятельности музейной комнаты принимается на заседании педагогического совета.
- 6.2. В случае прекращения деятельности все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.
- 6.3. Судьба вспомогательных фондов музейной комнаты устанавливается решением Совета техникума.