Казакова
Маргарита
Юрьевна
я подтверждаю
этот документ
КОГПОАУ ВЭМТ

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Вятский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ ВЭМТ
_____М.Ю.Казакова
«1» сентября 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения
КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский электромашиностроительный техникум»

1.2. Основной организационной формой повышения квалификации является стажировка по индивидуальной программе.
Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки могут проводиться чаще.

1.3. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.4. Задачами стажировки являются: совершенствование профессиональных компетенций на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Основным видом стажировки является производственная стажировка.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.6. Планы и программы стажировок разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.*(Приложение 1)*

1.7. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

1.8. Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательного учреждения, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах

2 Организация стажировки

2.1 Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.4. Направление для прохождения стажировки оформляется приказом по образовательному учреждению

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации; ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые

результаты стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом содержания основных профессиональных образовательных программ и предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку.

3.Документальное оформление стажировки и подведение итогов

3.1 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем образовательного учреждения программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

3.2 По окончании стажировки стажер предоставляет дневник стажировки и справку о прохождении стажировки .(Приложение 2)

4 Порядок финансирования

4.1 За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

4.2 В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

Приложение 1

Кировское областное государственное профессионального образовательное автономное учреждение
«Вятский электромашиностроительный техникум»

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель принимающей организации Директор КОГПОАУ ВЭМТ

_____/_____ _____М.Ю.Казакова

«___»_____20___г. «___»_____20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Наименование программы:

Стажировка по профессии
«_____ »

Ф.И.О. _____

Цель стажировки
_____
_____

Задачи стажировки: приведение уровня имеющихся знаний и квалификации стажирующегося в со-ответствии с предъявляемыми к нему требованиями; изучение передовых технологий, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; устранение пробелов в теоретической и прак-тической деятельности; развитие потребностей в непрерывном самообразовании и самосовершен-ствовании.

Наименование организации, в которой проводится стажировка
_____

План стажировки:

№	Мероприятие
1	Ознакомление с предприятием, организацией: структура, вид деятельности, производимая продукция.
2	Самостоятельная теоретическая подготовка современных технологических процессов по выбранному направлению
3	Приобретение профессиональных навыков работы на высокотехнологичном оборудовании по выбранному направлению
4	Самостоятельная работа на высокотехнологичном оборудовании по выбранному направлению
5	Работа с технической, нормативной и другой документацией
6	Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера)

Срок стажировки составляет _____

Форма проведения стажировки (с отрывом от работы, без отрыва от работы, частичный отрыв от работы)_____

Контроль за выполнением программы (Ф.И.О. должность руководителя консультанта)_____

Приложение 2

КОГПОАУ ВЭМТ

(наименование профессиональной образовательной организации)

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____

(фамилия, имя, отчество стажера)

Место стажировки_____

(наименование учреждения – стажерской площадки)

Сроки стажировки _____

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки: _____

_____

Руководители стажировки: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

9. **Дневник**

Дата	Цех, участок, рабочее место	Выполняемая работа	Подпись стажера

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы предприятия – стажерской площадки:

_____

_____

_____

3. Краткий отчет о стажировке (согласно цели, пунктам программы стажировки)**:**

«____» _____ 201 г. _____

(подпись стажера)

4. Заключение руководителя стажировки от стажерской площадки:

Программа стажировки выполнена полностью

Руководитель стажировки _____

(подпись)

СПРАВКА

О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

преподавателя, мастера производственного обучения КОГПОАУ ВЭМТ

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) в период с" " 20 г. по " " 20 г. проходил(а) стажировку в _____

(наименование организации)

Наименование программы стажировки

_____

Программа стажировки выполнена в полном объеме.

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__»_____201 г