Казакова
Маргарита
Юрьевна
я подтверждаю
этот документ
КОГПОАУ ВЭМТ

	Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Вятский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ ВЭМТ
_____М.Ю.Казакова
«18» декабря 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, ФГОС по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных программ (далее -ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум» (далее- Техникум).

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов.

2. Текущий контроль успеваемости студентов техникума

2.1 Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:
- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентами;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и студентами.

2.2 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного

курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.3 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4 Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7 Студенты техникума должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.8 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной деятельности студентов.

3.2 Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

3.3 Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация студентов проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном техникумом (Федеральный закон от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 п. 3 (10)) .

3.4 Техникумом определяется следующая периодичность промежуточной аттестации: за месяц, за семестр, по завершению изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной практики.

3.5_На 15 число каждого месяца преподаватель заполняет ведомость промежуточной аттестации за месяц для студентов очного отделения.

Если в течение месяца по дисциплине, МДК проведено менее трех пар и студенты за это время не получили оценок, то оценки переносятся с предыдущего месяца.

«Н/а» выставляется в случае, если студентом пропущено более 50% учебного времени, не получено ни одной оценки в текущем месяце.

Оценка «2» выставляется в следующих случаях:

- если текущие оценки за месяц преимущественно «2»,
- если не сданы лабораторно-практические, графические и контрольные работы (несмотря на положительные текущие оценки).

Данные промежуточной аттестации за месяц используются заведующими отделением и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного

материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также стипендиальной комиссией для назначения академической стипендии.

3.6 В случае, если освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля не заканчивается в конце семестра, оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля. В этом случае в журнал выставляется оценка за семестр по следующей шкале: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7 Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям/ профессиям.

3.8 Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; профессиональным модулям;
- защита курсовой работы (проекта);
- зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.9 Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)».

3.10 Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию определяется в соответствии с ФГОС по каждой специальности, профессии. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям, а также зачеты по всем видам практик.

3.11 Экзамены могут проводиться в сроки, установленных графиком учебного процесса, или непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/ или учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводиться до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

3.12 К промежуточной аттестации (экзамену по учебной дисциплине, МДК) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, контрольные работы, курсовые работы (проекты).

В случае, если студент не допущен до экзамена, преподаватель в графе " оценка" экзаменационной ведомости делает запись "не допущен" или "не допущена».

Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.13 Сроки сдачи экзаменов могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.14 Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

3.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК и ПМ не более двух раз в сроки, определяемые администрацией техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18 Для проведения промежуточной аттестации по УД, МДК во второй раз создается комиссия, в состав которой могут включаться заместители директора, зав. отделением, председатель цикловой комиссии, преподаватель данной УД, МДК, преподаватели смежных УД, МДК.

3.19 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.20 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21 Решение об отчислении принимается на основании представления заведующего отделением и оформляется приказом директора техникума.

3.22 На последнем курсе студенту разрешается пересдача не более двух УД (МДК) с целью повышения оценки на основании личного заявления студента до начала государственной итоговой аттестации.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1 Зачет. Дифференцированный зачет.

4.1.1 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в форме:

- собеседования преподавателя со студентом по отдельным вопросам (темам), в том числе по тем, усвоение которых студентом вызывает сомнение (наличие текущих неудовлетворительных оценок, пропуски занятий);
- тестирования по отдельным наиболее важным вопросам (темам, разделам), или по всему объему дисциплины, изученному в данном семестре;
- письменной работы студента.

Проведение зачета, дифференцированного зачета отражается в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

Перечень и количество вопросов к зачету, дифференцированному зачету, материал для тестирования составляется преподавателем исходя из объема изученного материала и его важности, рассматривается на ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.

Практика завершается дифференцированным зачётом или зачётом (в соответствии с учебным планом). Зачет (диф. зачет) выставляется при условии наличия положительной характеристики организации на студента, полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику (перечень представляемых документов зависит от вида практики).

Оценка за практику фиксируется в зачётной книжке студента и в ведомости по практике, подписанной руководителем практики от техникума

4.1.2 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости оценкой «зачтено», «незачтено», в зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.1.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная оценка) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

В отдельных случаях (отличная и хорошая успеваемость, отсутствие пропусков занятий) преподаватель имеет право выставить оценку за зачет, дифференцированный зачет по результатам текущей успеваемости и рубежного контроля, освободив студента от сдачи зачета, дифференцированного зачета.

4.1.4 Студенту, не явившемуся на зачет, дифференцированный зачет, или получившему неудовлетворительную оценку, устанавливается другой срок сдачи зачета.

4.2 Экзамен по учебной дисциплине, МДК.

4.2.1 Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по профессиям, специальностям.

Для одной группы в один день проводится только один экзамен. Интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней.

4.2.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений и навыков. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателем дисциплины, МДК, обсуждается на ПЦК, утверждается заместителем директора по УР.

4.2.3 Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающие двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты. Количество теоретических вопросов и практических заданий в билете определяет предметно-цикловая комиссия. Экзаменационные вопросы выдаются студентам за месяц до экзамена.

4.2.4 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях.

4.2.5 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.2.6 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.2.7 На проведение устного экзамена по дисциплине, МДК, комплексного экзамена по дисциплинам, МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

На проведение письменных экзаменов предусматривается следующее время:

- три академических часа на каждую подгруппу на письменный экзамен по русскому языку; проверка каждой письменной работы 1/3 часа;

- четыре академических часа на группу на письменный экзамен по математике; проверка каждой письменной работы 1/3 часа;

- не более двух часов на компьютерное тестирование по дисциплине, МДК.

Оплата преподавателей производится по фактически затраченному количеству часов в пределах указанной нормы.

4.2.8 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после, экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в экзаменационной ведомости (в том числе и неудовлетворительная оценка) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.2.9 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. На подготовку ответов по экзаменационному билету, при устном экзамене, студенту отводится не более одного академического часа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы или с подгруппой.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Студенты, не выполнившие полностью задания письменного экзамена в отведенное время, сдают их незаконченными. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена, не более трех календарных дней, считая день проведения экзамена. Студент имеет право ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

4.2.10 По завершении всех экзаменов, но до начала следующего семестра допускается повторная сдача следующего экзамена с целью повышения оценки, которая осуществляется по направлению заведующего отделением.

4.2.11 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

4.3 Экзамен квалификационный

4.3.1 Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы».

4.3.2 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и

успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному), которую заполняет заведующий отделением.

4.3.3 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость.

4.3.4 Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.3.5 На сдачу экзамена (квалификационного) в устной форме предусматривается не более половины академического часа на студента, в письменной форме – не более трех академических часов.

4.3.6 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС .

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение («освоен»).

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.3.7 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- **защита курсового проекта**; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля.

Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- **выполнение комплексного практического** или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- **защита портфолио**; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- **защита производственной практики**; оценка производится путем разбора производственной характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т. е. задания должны быть направлены на

решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях цикловых комиссий, согласовывается с заведующим отделением и утверждается заместителем директора по УМР или заместителем директора по УР.

4.3.8 В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) преподавателем делается в ведомости запись «не явился». Пересдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится в сроки, установленные администрацией техникума по согласованию с членами экзаменационной комиссии.

4.3.9 С целью контроля на экзамене (квалификационном) могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.