КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЯТСКИЙ ЭЛКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Казакова

28.02. 2018год.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным

программам подготовки среднего профессионального образования

в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Вятский электромашиностроительный техникум»

на 2018/2019 учебный год.

г. Киров

2018

**I. Общие положения**

1.Настоящие правила приема граждан в Техникум разработаны в соответствии с п.4, п.5 ст. 111 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, Приказом Минобрнауки РФ № 36 от 24.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год,, Уставом КОГПОАУ ВЭМТ и другими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

2.Настоящие Правила приема граждан в КОГПОАУ «Вятский

электромашиностроительный техникум» (далее Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств областногобюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения **с** юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее (полное) общее образование.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным (бесплатным).

5. Техникум утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год до **01 марта**  текущего года.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

7.Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемым Министерством образования Кировской области.

8.Техникум осуществляет прием студентов сверх контрольных цифр приема за счет

средств областного бюджета на основе договоров с оплатой стоимости обучения

юридическими и (или) физическими лицами.

Набор студентов на **2018-2019** учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **По программам среднего профессионального образования**  **Подготовка специалистов среднего звена.** | | | | | | | |
| Код  специальности | Наименование специальности | Срок обуче­ния | Базовый уровень образования | Всего | В том числе | | |
| Очная  Форма  Очная форма обучения | Очно-  заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| **22.02.06**. | Сварочное производство | Зг.10м | Основное общее | 25 | 25 |  |  |
| 2 г.10м  2г10 м-ц | Среднее общее | 15 |  |  | 15 |
| **13.02.11.** | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования  (по отраслям) | Зг.10м | Основное общее | 25 | 25 |  |  |
| 2 г.10м | Среднее общее | 15 |  |  | 15 |
| **15.02.08**. | Технология машинострое­ния. | Зг10м | Основное общее | 25 | 25 |  |  |
| 2 г.10м | Среднее общее | 15 |  |  | 15 |
| **27.02.06**  **27.02.06** | Контроль работы измерительных приборов  Контроль работы измерительных приборов | 3 г. 10 м | Основное общее | 25 | 25 |  |  |
| 2 г.10м. | Среднее общее | 15 |  |  | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подготовка квалифицированных рабочих.** | | | | | | | |
| Код специальнос  ти | Наименование специальности | Срок обучения | Базовый уровень | Всего | в том числе | | |
| Очная форма  Очная форма обучения | Очно-  заочная форма обучения | Заочная  форма  обучения |
| **13.01.10.** | Электромонтер  по ремонту и  обслуживанию  электрооборудова-  ния.  (по отраслям) | 2г. 10 м. | Основное общее | 25 | 25 |  |  |
| **15.01.23.** | Наладчик станков и оборудования в механообработке | Зг.10 м. | Основное общее | 25 | 25 |  |  |
| **15.01.05.** | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) | 2г. 10 м. | Основное общее | 25 | 25 |  |  |
| **15.01.20.** | Слесарь по  контрольно-  измерительным приборам и автоматике | 2г. 10 м. | Основное общее | 25 | 25 |  |  |
| **15.01.32.** | Оператор станков с программным управлением | 10 м. | Среднее общее | 25 |  | 25 |  |

**II .Организация приема граждан в техникум.**

8.Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ, осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемной комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

9.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положениями о ней, утверждаемыми директором Техникума.

10.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

11. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12.С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III Организация информирования абитуриентов, их родителей или** **законных представителей.**

13. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии № 0068 от 09 июня 2016г. на правоведения образовательной деятельности.

14. Техникум обязан ознакомить абитуриентов, их родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности , со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Также размещает указанные документы на своем официальном сайте.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде

до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

**Не позднее 01 марта:**

* Правила приема в Техникум.
* Перечень специальностей и профессий, по которым Техникум  
  объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности (с выделением форм получения образования очной**,** очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната).
* Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование).
* **Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно – цифровой форме.**

**Не позднее 1 июня:**

* Общееколичество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.
* Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.
* Информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов.

16. В период приема документов приемная комиссия 1 раз в неделю размещает

на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения

о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум, свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

**IV. Прием документов от поступающих.**

17. Прием документов в Техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

18.Прием документов в Техникум на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется с **01 марта до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

19.Прием документов на заочную форму обучения осуществляется с **01 июля**

**до 01 октября.** а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум абитуриент предъявляет следующие документы:

21. Граждане РФ:

* документ, удостоверяющий его личность, гражданство (оригинал или заверенную ксерокопию);
* оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;
* медицинская справка (форма 086у) (на основании проекта приказа  
  Минобрнауки РФ об утверждении перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности);
* 9 фото (3х4);
* Лица, имеющие особые права при поступлении (**Подготовка квалифицированных рабочих)**, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья , дети-инвалиды, инвалиды I и II групп при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого – медико - педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Техникуме.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
* специальность и (или) профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
* нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

23.В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему или его законному представителю.

24.Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте абитуриент, к заявлению о приеме, прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи

общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов абитуриента.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в

Техникум не позднее сроков, установленных пунктом настоящего Порядка,

для завершения приема документов.

25.Не допускается взимания платы при подаче документов.

26.На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27.Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме

документов.

28.По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал

документа об образовании и другие представленные документы. Документы

должны быть выданы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. **Зачисление в Техникум.**

29. Зачисление в техникум проводиться только при наличии оригиналов.

Зачисление проводиться после даты окончания приема документов и

заканчиваться не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

**30.**В случае, если численность абитуриентов превышает количество мест,

финансируемых областным бюджетом, Техникум осуществляет прием по итогам

освоения образовательных программ основного общего или среднего (полного)

общего образования, указанных в представленных документах государственного

образца об образовании.

31.По истечению сроков, предоставления оригиналов документов об образовании,

директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной

комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих

документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень

указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

32.При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление

в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

33.Конфликтные вопросы, возникшие при приеме документов абитуриента или зачислении в Техникум, рассматриваются конфликтной комиссией Техникума по письменному заявлению поступающего, его родителей или законных представителей на основании положения о конфликтной комиссии Техникума.

**VI.** **Особенности проведения приема иностранных граждан.**

34.Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего и начального профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

**35.Прием иностранных граждан для обучения за счет областного бюджета осуществляется:**

* В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.
* На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 26 ст.2820) в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.
* В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

**36.Прием иностранных граждан, указанных в пунктах 36-37 для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.**

37.Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

**38.Иностранные граждане имеют преимущественное право на поступление, по образовательным программам начального профессионального образования, в Техникум в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

39.Прием документов на первый курс осуществляется в сроки установленные настоящими Правилами.

40.При подаче заявления на (русском языке) о приеме в Техникум иностранный гражданин представляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

 - 8 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные главой V настоящих Правил.**