Казакова
Маргарита
Юрьевна
я подтверждаю
этот документ
КОГПОАУ ВЭМТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОАУ СПО ВЭМТ
_____М.Ю,Казакова
«02» сентября 20 21 г.

Положение
о внутреннем аудите административном контроле(аудит)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,, Уставом техникума и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний аудит- главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума. Под внутренним аудитом понимается осуществление руководства и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ в области образования.

1.3. Положение о внутреннем аудите утверждается педагогическим советом образовательного учреждения, директором.

1.4. Целями внутреннего аудита являются:
- совершенствование деятельности техникума;
- повышение педагогического мастерства

1.5. Задачи внутреннего аудита:
- осуществление аудита за исполнением законодательства в области образования;
- осуществление аудита за исполнением распорядительных документов по техникуму;
- формирование информационной базы для оценки работы педагогических работников и побуждения исполнителей к продуктивной работе;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего аудита:
- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- корректирвно - регулятивная.

1.7. Методы внутреннего аудита:
- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;

- опрос.

1.8. Внутренний аудит может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных проверок.

- Внутренний аудит в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- Внутренний аудит в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений, содержащихся в обращениях учащихся, их родителей или других граждан (организаций); урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в отношениях между участниками образовательного процесса.

- Внутренний аудит в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

- Внутренний аудит в виде *административных проверок* осуществляется директором техникума, его заместителями, заведующими отделениями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Формы внутреннего аудита:
- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный (фронтальный).

1.10. Механизм осуществления внутреннего аудита:
- внутренний аудит осуществляет директор , заместители директора, методист, заведующие отделениями, заведующие учебной частью и практикой, руководители ПЦК, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем аудите могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов. План – задание;
- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информацию для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельноститехникума или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков или других мероприятий;
- эксперты могут запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- при обнаружении в ходе аудита нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору техникумая;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой техникума;

- при проведении оперативных проверок педагог должен быть предупрежден не менее чем за один день до посещения уроков;

1.11. Основания для внутреннего аудита:
- заявление педагогического работника на прохождение аттестации;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.12. Результаты внутреннего аудита оформляются в виде аналитической справки или акта и доводится в течение 7 дней до сведения работников техникума. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

1.13. По итогам внутреннего контроля
- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания;
- директор техникума издает соответствующий приказ.

2. Персональный контроль

2.1. Нормативным обеспечением организации персонального контроля является п. 1.1. настоящего Положения.

2.2. Целью и задачами персонального контроля является:
изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога в разных группах который проводится в плановом порядке с тем, чтобы оценить качество выполнения педагогическими работниками своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние.

2.3. В ходе персонального контроля изучается :
- уровень знаний пед. Работника в области современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства педагога;
- уровень овладения педагогом наиболее эффективными методами, формами, приемами и технологиями обучения;

результативность работы педагогического работника

2.4. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с документацией пед. работника;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, пед. работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3. Тематический контроль

3.1. Нормативным обеспечением организации тематического контроля является п. 1.1. настоящего Положения.

3.2. Тематический контроль предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных группах и по различным предметам.

3.3. Целью тематического контроля является мобилизация усилий всего педагогического коллектива или отдельного методического объединения на решение определенных задач, проблем, что важно для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения; устранения перегрузки учащихся; уровня сформированности общих и профессиональных компетенцией, умений и навыков; активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

3.5. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития техникума; анализом работы по итогам учебного года; основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.6. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы техникума

3.7. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, классного руководителя (куратора, тютера), руководителей кружков и секций, учащихся;
- посещение уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, занятий кружков, секций;
- анализ документации.

3.7. Тематический контроль (три – четыре темы) планируется заранее при составлении годового плана работы техникума.

3.8. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.9. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.10. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышения качества знаний, уровня воспитанности обучающихся.

4.Обобщающий контроль

4.1. Нормативным обеспечением организации обобщающего контроля является п. 1.1. настоящего Положения.

4.2.Обобщающий контроль предполагает изучение состояния учебно -вопитательного процесса в конкретной группе по конкретному аспекту и позволяет установить степень слаженности работы группы педагогов с одним коллективом.

4.3. Целью обобщающего контроля является:

- получение информации о состоянии образовательного процесса
- контроль за педагогическим воздействием группы учителей на учащихся .

4.4. Обобщающий контроль осуществляется четыре – шесть раз в течение учебного года. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.5. Содержание обобщающего контроля:

- деятельность преподавателей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- привитие потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и учащихся;
- социально – психологический климат в коллективе;
- содержание внеурочной деятельности;
- система работы классного руководителя (куратора, тютера).

4.6. *Группы* для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия.

4.7. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы техникума

4.8. Результаты обобщающего контроля оформляются в итоговой справке и доводятся до сведения педагогического коллектива.