Казакова
Маргарита
Юрьевна
я подтверждаю
этот документ
КОГПОАУ
ВЭМТ

Положение о Ресурсном центре Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вятский электромашиностроительный техникум» по профилю «Металлообработка»

Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно - деятельностные основы функционирования Ресурсного центра профессионального образования (далее – подразделение или Ресурсный центр), как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и целевой ведомственной программой департамента образования «Ресурс начального профессионального образования и региональный рынок труда на 2007-2008 годы».

1.2. Ресурсный центр является специально организованным учебно-методическим и учебно-производственным подразделением техникума.

1.3. Ресурсный центр, являясь структурным подразделением, осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и приложениями к ней.

1.4. Базовыми принципами функционирования Ресурсного центра являются:

- концентрация модернизированных образовательных ресурсов, включающих в себя новейшие технологические средства обучения для подготовки квалифицированных рабочих кадров;
- ресурсное обеспечение начального, среднего и дополнительного профессионального образования;
- сетевая организации обучения для расширения доступа к ресурсам на основе выбора образовательной программы, способа обучения и механизма финансирования образовательной потребности;
- управление Ресурсным центром на основе методов бизнес - менеджмента, которые определяют переход от директивных к договорным отношениям;
- непрерывность профессионального обучения на основе определения экономической и образовательной эффективности дополнительных образовательных программ.

2. Инновационные функции Ресурсного центра

2.1. Развитие содержания начального и среднего профессионального образования в соответствии с современными требованиями к квалификации работников, прогрессивными технологиями и оборудованием.

2.2. Создание информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий.

2.3. Проведение внешней экспертизы качества профессионального образования, учебных программ, методических рекомендаций и т.д.

2.4. Разработка модульных учебных программ, учебно - методического, программного и тестового обеспечения, в том числе новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения.

2.5. Обеспечение этапа профессионализации квалифицированных рабочих, связанного с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций отрасли.

2.6. Организация производственного обучения и практики обучающихся и студентов образовательных учреждений (соответствующего профиля) способствующих оптимизации их индивиду-

альной образовательной траектории, эффективному трудоустройству выпускников и социально-трудовой адаптации в обществе.
2.7. Предоставление учреждениям соответствующего профиля материально-технологических, учебно-методических и кадровых ресурсов, предназначенных для освоения современных профессиональных (производственных) технологий.
2.8. Создание условий для повышения производственной квалификации, переподготовки и стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей предметов профессионально-технического цикла учреждений НПО, СПО по профилю «Металлообработка».
2.9. Реализация совместно с образовательными учреждениями программ технологического профиля на ступени среднего (полного) общего образования.
2.10. Оказание информационно- консалтинговых услуг по проблемам современных производственных технологий образовательным учреждениям, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий (организаций), населению.
2.11. Внедрение механизмов взаимодействия техникума и работодателей с целью интегрированного финансирования профессиональных образовательных программ.
2.12. Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

3. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра

3.1 Ресурсный центр обеспечивает реализацию образовательных программ:

- начального, среднего профессионального образования по сложным и новым профессиям, в части производственного обучения и практики, изучения отдельных тем предметов профессионального цикла учреждений соответствующего профиля;
- общего образования технологического профиля обучающихся школ;
- повышения производственной квалификации, переподготовки и стажировки по профессии мастеров производственного обучения и преподавателей профессионально- технического цикла образовательных учреждений НПО и СПО.

3.2 Ресурсный центр может реализовать различные по срокам, уровню и направленности программы профессионального образования с учетом требований государственных образовательных стандартов и потребностей предприятий-заказчиков кадров.
3.3 Образовательный процесс в Ресурсном центре осуществляется в течение всего календарного года. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней форме), а также в форме экстерната.
3.4 Возможны следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, производственные и иные практики, стажировки. Консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.
3.5 Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в учебные группы по профилю обучения. Численность обучающихся в учебных группах не превышает 15 человек.
3.6 Ресурсный центр организует образовательный процесс на основе диспетчеризации потоков обучающихся и студентов (составление годовых графиков загрузки производственных мастерских, лабораторий, полигонов, сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями соответствующего профиля), а также с учетом графика проведения курсовой подготовки, стажировки, семинаров и т.д.

4.Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность Ресурсного центра

4.1 Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленных за ним основных средств.

4.2 Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счёт:

- бюджетных ассигнований, выделяемых учредителем на оказание образовательных услуг Ресурсным центром образовательного учреждения в сети НПО и СПО, (суммы затрат на сетевое обучение определяются на основе договоров между учреждениями НПО и СПО, и включаются в смету расходов и лимитов бюджетных обязательств образовательных учреждений).
- средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физиче-

ских лиц;
- доходов от дополнительных платных образовательных услуг;
- грантов, получаемых для участия в учебно-методических разработках; других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

4 3 Источниками финансирования для укрепления и развития материально-технической базы Ресурсного центра могу г быть:
- бюджетные средства;
- доходы от внебюджетной деятельности;
- средства от привлечения добровольных пожертвований, спонсоров, меценатов, попечителей.

4 4 В структуру затрат на профессиональное обучение в Ресурсном центре входят:
- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо по договоренности);
- оплата материальных затрат;
- стоимость амортизации основных средств;
- расходы на питание и проживание обучающихся в общежитии;
- оплата прочих расходов.

5. Права и обязанности Ресурсного центра

5 1 Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Ресурсный центр имеет право:

5.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Ресурсного центра, на основе мониторинга рынков труда и образовательных услуг.

5.1.2. Привлекать на договорной основе специалистов сторонних организаций и учреждений для проведения исследовательских работ, семинаров и конференций.

5.1.3. Оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, научно-методические и информационно-сервисные услуги, выходящие за рамки соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

5.1.4. Получать необходимую для работы информацию от других учреждений соответствующего профиля.

5.2. Ресурсный центр обязан:

5.2.1. Обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудование в течение всего учебного года.

5.2.2. Ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы.

5.2.3. Проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников училища.

5.2.4. Обеспечивать социально-бытовые условия обучающихся и студентов (проживание, питание и др.), а также слушателей курсов на основе договоров с учреждениями, предприятиями (организациями) и физическими лицами.

5.2.5. Ежеквартально представлять в департамент образования отчет об итогах освоения выделенных бюджетных средств и результатах деятельности Ресурсного центра.