

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума
 М.Ю.Казакова

28.02. 2022 год.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным
программам подготовки среднего
профессионального образования
в Кировском областном государственном профессиональном
образовательном автономном учреждении
«Вятский электромашиностроительный техникум»
на 2022/2023 учебный год.

г. Киров
2022

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан в техникум разработаны в соответствии с:

- Приказом Министерства Просвещения РФ №222 от 30.04.2021 года « О внесении изменений в Порядок приема по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457»

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год,,

- Уставом КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум» и другими нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Настоящие Правила приема граждан в КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее (полное) общее образование.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным (бесплатным).

5. Техникум утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год до **01 апреля** текущего года.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

7. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемым Министерством образования Кировской области.

8. Техникум осуществляет прием студентов сверх контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Набор студентов на **2022-2023** учебный год.

По программам среднего профессионального образования					
Подготовка специалистов среднего звена.					
Код специал	Наименование специальности	Срок обучения	Базовый уровень	Всего	В том числе

ли			образования		Очная Форма	Очно- заочная форма	Заочная форма обучения
22.02.06.	Сварочное производство	3г.10м	Основное общее	25	25		
		2 г.10м	Среднее общее	15			15
13.02.11.	Техническая эксплуатация и обслуживание и электрического и электромеханическо го оборудования (по отраслям)	3г.10м	Основное общее	25	25		
		2 г.10м	Среднее общее	15			15
15.02.08.	Технология машиностроения.	3г10м	Основное общее	25	25		
		2 г.10м	Среднее общее	15			15
27.02.06	Контроль работы измерительных приборов	3 г. 10 м	Основное общее	25	25		
27.02.06	Контроль работы измерительных приборов	2 г.10м.	Среднее общее	15			15

Подготовка квалифицированных рабочих.							
Код специальн ости	Наименование специальности	Срок обучения	Базовый уровень	Всего	в том числе		
					Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма обучения

01.10.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. (по отраслям)	2г. 10 м.	Основное общее	25	25		
15.01.34	Фрезеровщик на станках с числовым программ управлением	2г.10 м.	Основное общее	25	25		
15.01.05.	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	2г. 10 м.	Основное общее	25	25		
		10 мес.	Полное	25	25		
15.01.31	Мастер контрольно-измерительных проборов и автоматики	2г. 10 м.	Основное общее	25	25		
15.01.33	Токарь на станках с ЧПУ	2 г. 10 м	Основное общее	25	25		

II .Организация приема граждан в техникум.

8.Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ, осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемной комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

9.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положениями о ней, утверждаемыми директором Техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

11. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования абитуриентов, их родителей или законных представителей.

13. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии № 0068 от 09 июня 2016г. на право ведения образовательной деятельности.

14. Техникум обязан ознакомить абитуриентов, их родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Также размещает указанные документы на своем официальном сайте.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 01 марта:

- Правила приема в Техникум.
- Перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности (с выделением форм получения образования очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната).
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование).
- Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно – цифровой форме.

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.
- Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.
- Информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов.

16. В период приема документов приемная комиссия 1 раз в неделю размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум, свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих.

17. Прием документов в Техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

18. Прием документов в Техникум на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется с **01 апреля до 14 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

19. Прием документов на заочную форму обучения осуществляется с **01 августа до 01 октября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум абитуриент предъявляет следующие документы:

21. Граждане РФ:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство (оригинал или заверенную ксерокопию);
- оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат);
- медицинская справка (форма 086у) (на основании приказа

Минобрнауки РФ об утверждении перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности);

- 9 фото (3х4); черно-белых с уголком
- Лица, имеющие особые права при поступлении (**Подготовка квалифицированных рабочих**), установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого – медико - педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Техникуме.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность и (или) профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой

предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

23. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения.

23. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему или его законному представителю.

24. В случае приема на обучение в образовательную организацию по основным программам профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

25. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение по основной программе профессионального обучения (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение по основной программе профессионального обучения, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по основной программе профессионального обучения.

В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты (увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

- через МФЦ;
- заполнение заявления на электронной платформе «Аверс».

При направлении документов по почте абитуриент, к заявлению о приеме, прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов абитуриента.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом настоящего Порядка, для завершения приема документов.

27. Не допускается взимания платы при подаче документов.

28. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы должны быть выданы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум.

31. Зачисление в техникум проводится только при наличии оригиналов. Зачисление проводится после даты окончания приема документов и заканчиваться не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

32. В случае, если численность абитуриентов превышает количество мест, финансируемых областным бюджетом, техникум осуществляет прием по итогам освоения образовательных программ основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных документах государственного образца об образовании.

33. По истечению сроков, предоставления оригиналов документов об образовании, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

35. Конфликтные вопросы, возникшие при приеме документов абитуриента или зачислении в Техникум, рассматриваются конфликтной комиссией Техникума по письменному заявлению поступающего, его родителей или законных представителей на основании положения о конфликтной комиссии Техникума.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан.

36. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего и начального профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

37. Прием иностранных граждан для обучения за счет областного бюджета осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 26 ст.2820) в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального

образования.

38. Прием иностранных граждан, указанных в пунктах 36-37 для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

39. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

40. Иностранные граждане имеют преимущественное право на поступление, по образовательным программам начального профессионального образования, в Техникум в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки установленные настоящими Правилами.

42. При подаче заявления на (русском языке) о приеме в Техникум иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 8 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах

поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина Российской Федерации.

Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные главой V настоящих Правил.